

こまきプレミアム商品券(贈答用)購入申込書

(2024.4 改正)

FAX(0568)76-2581

※ 申込書提出後はキャンセル(減額含)出来ません。予めご了承下さい。

申込者記入欄	申込日	年 月 日	会社名	※請求名が違う場合はお知らせください		担当	
	住所	〒			電話番号	() -	
	支払方法	1. 現金	★ 各箇所「○」をつけてご選択ください。				
		2. 振込み	東春信用金庫 本店 普通預金 1013792 地域限定商品券発行推進事業特別会計 小牧商工会議所			振込予定日 年 月 日 ()	
	券種	1. え~なも券 (共通券・青色)のみ 2. い~なも券 (専用券・赤色)のみ 3. え~なも券 (共通券・青色)・い~なも券 (専用券・赤色)の両方 ※3.は、券種を半々でご用意。端数がある場合は、え~なも券(青色)を多くご用意いたします。					
	【のし指定】 ※印字希望の場合は下記にご記入ください ★印字は50枚 10種類まで	1. のし(白) 要・不要 ※印字可		2. 封筒(青) 要・不要 ※印字不可		※注文が1組 1,000円以下(2枚以下)の場合は 1.のし、2.封筒 どちらかのみ(両方は不可)のお渡しとなります。	
		①	1組の枚数	500円x	枚		円
		総組数		組		円	
複数の組数がある場合は、②・③へご記入ください							
②		1組の枚数	500円x	枚		円	
	総組数		組		円		
③	1組の枚数	500円x	枚		円		
	総組数		組		円		
		総枚数		枚		円	
		総合計金額				円	
納品方法	1. すべてセットしないで納品 ※商品券のし等 必要分を個々にお渡しいたします。 2. すべてセットして納品 ※シールで封がしてあるため、中身の確認ができません。★100組 1000枚以内まで対応可						
引渡日	年 月 日 ()			使用予定日	年 月 日 ()		

～注意事項～

- ・ 「のし」の印字が50枚を超える場合または、印字の種類が10種類を超える場合は、「のし」の印刷対応ができません。
- ・ 商品券の合計枚数が1,000枚を超える場合や、100組を超える場合はセットした状態での納品ができません。
- ・ 当日発行はできません。引渡しは(事務局にて受付後)2営業日以降可能です。ただし発行枚数によっては、2営業日以上のお時間を頂戴する場合や、希望数の商品券や備品がないため、購入をお断りする場合がございますので、予めご相談ください

《 事務局記入欄 》

受付番号

発行券番号	え~なも券(共通券・青色)		い~なも券(専用券・赤色)	
	～	枚	～	枚
	～	枚	～	枚
利用期限	会議所 記入欄		小牧商工会議所 事務処理 ㊞	

【 お問い合わせ 】 小牧商工会議所 会員サービスグループ TEL(0568)72-1111